|  |  |
| --- | --- |
| **Prechodný pobyt za účelom zamestnania – príslušníci tretích krajín s vízovou povinnosťou pri vstupe na Slovensko/ Schengenu** |  |
|  |
| 1. Klient pošle vyplnený dotazník spolu so scanom pasu (dotazník ohľadne pracovnej pozície a detailov o zamestnancovi) príp. iné špecifické požadované dokumenty 2. Zamestnávateľ podá nahlášku na voľné pracovné miesto na portál úradu práce (nahláška VPM musí byť zverejnená najmenej 20 pracovných dní pred podaním žiadosti/ príp. najmenej 1 deň pred podaním žiadosti v osobitých prípadoch ) **prípadne môže PfDC zverejniť nahláška VPM na základe udeleného prístupu do portálu zo strany zamestnávateľa,** Zamestnávateľnásledne podpíše nevyhnutné dokumenty pre udelenie prechodného pobytu za účelom zamestnania, ktoré boli pripravené zo strany PfDC. 3. PfDC pripraví a následne skompletizuje všetky požadované dokumenty, koordinuje proces, komunikuje s Klientom, zamestnancom – príp. kontaktnou osobou, komunikuje taktiež so zastupiteľským úradom, cudzineckou políciou a inými orgánmi. 4. Klient/zamestnanec musí tiež poskytnúť dokumenty uvedené nižšie:   **• Apostilovaný/superlegalizovaný výpis z registra trestov**   * *z krajiny pôvodu* * *prípadne z krajiny, v ktorej sa žiadateľ zdržiaval dlhšie ako 90 dní za posledné 3 roky*   • **Potvrdenie o ubytovaní na Slovensku** (PfDC môže zabezpečiť)  • **Dokumenty od zamestnávateľa – pripravené zo strany PfDC v spolupráci so zamestnávateľom** |  |
|  |
|  |
| 1. **Podanie žiadosti o D-vízum na zastupiteľskom úrade SR, po udelení D- víz môže žiadateľ pricestovať na Slovensko a podať žiadosť o prechodný pobyt na oddelení cudzineckej polície SR** |  |
|  |
| 1. Po uplynutí lehoty zverejnenej nahlášky VPM (viď. bod 2) zamestnávateľ zašle na Úrad práce žiadosť o vydanie potvrdenia o možnosti obsadenia VPM, žiadosť sa podáva elektronicky prostredníctvom portálu slovensko.sk (alebo tak môže urobiť PfDC v mene zamestnávateľa na základe udelenej plnej moci) – schvaľovací proces trvá 15 pracovných dní. 2. Po skompletizovaní všetkých dokumentov sa posielajú Žiadateľovi, aby tieto dokumenty mohli byť podané pri žiadosti o D-vízum 3. Podanie žiadosti o udelenie D-národného víza za účelom podania žiadosti o prechodný pobyt na Slovensku na príslušnom zastupiteľskom úrade SR. Po udelení víz je nutná opätovná návšteva pre nalepenie D-víz do pasu   *\* Dokumenty nesmú byť staršie ako 60 dní v momente podania žiadosti o D-národné víza, po príchode Žiadateľa na Slovensko a pri podaní žiadosti o prechodný pobyt na príslušnom oddelení cudzineckej polície nesmú byť dokumenty staršie ako 90 dní*  *\* Schvaľovací proces - 30 dní od momentu podania žiadosti na zastupiteľskom úrade SR. Po udelení víz/ po podaní žiadosti o D-víza sú dokumenty vrátené žiadateľovi a tieto dokumenty sú nálsedne opätovne podané na cudzineckej polícii pri podaní žiadosti o prechodný pobyt* |  |
| *\*****Možnosť pricestovania na Slovensko – akonáhle sú národné D-víza udelené*** |  |
| 1. Podanie žiadosti o udelenie prechodného pobytu za účelom zamestnania na oddelení cudzineckej polície spolu so súhlasom z úradu práce (uvedené vyššie) – po predložení dokladov na cudzineckej polícii (kompletná žiadosť) môže zamestnanec ihneď nastúpiť do zamestnania (netreba čakať na odpoveď zo strany cudzineckej polície). 2. Udelený súhlas zo strany oddelenia cudzineckej polícii – *60 dní (príp. 30 dní pri osobitých prípadoch),* doručenie pobytového preukazu do kancelárie PfDC v priebehu 2-3 pracovných dní od udelenia súhlasu, následne odovzdané žiadateľovi |  |

Povolenie na prechodný pobyt za účelom zamestnania sa udeľuje spravidla na 2 roky s možnosťou predĺženia. Po udelení povolenia na pobyt a prijatí pobytového preukazu musia žiadatelia absolvovať povinnú lekársku prehliadku na cudzokrajné choroby a musia byť osobne prihlásení do verejnej zdravotnej poisťovne (pri prihlasovaní do zdravotnej poisťovne je nutné disponovať podpísanou pracovnou zmluvou\*)

**Povinnosti zamestnávateľa:**

- Príprava pracovnej zmluvy na podpis

- Zaslanie prílohy č. 13 (ja pripravené zo strany PfDC) o začatí pracovného pomeru na príslušný úrad práce

- Prihlásenie do Sociálnej poisťovne (je potrebné prihlásiť cudzinca najneskôr 1 deň pred nástupom do zamestnania) a do zdravotnej poisťovne (maximálne do 8 dní po nástupe do zamestnania) (cudzinec už musí byť v tom čase prihlásený do verejného poistenia (viď. bod vyššie)